

Принято

Педагогическим советом МБОУ «Лицей №35
– образовательный центр «Галактика»

Приволжского района г.Казани

Протокол № 4

От «16» 10 2017г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей №35 –
образовательный центр «Галактика»

Приволжского района г.Казани

 Е.В.Глухарева

Введено в действие

Приказом № 98/3

От «16» 10 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О вариативной модели наставничества

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №35 –
образовательный центр «Галактика» Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы сопровождения педагогических работников МБОУ «Лицей №35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г.Казани (далее – МБОУ) в рамках проекта Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани «Реализация вариативной модели наставничества» (Приказ УИ ИКМО г.Казани от 04.09.2017 №685 «О реализации вариативной модели наставничества»).
- 1.2. Наставничество – одна из форм профессионального сопровождения педагогических работников с целью адаптации и профессионального развития. Способствует осмыслению методического сервиса в МБОУ и его модернизации в условиях внедрения новых стандартов и введения понятий «профессиональный стандарт педагога и руководителя». Включает в себя SWOT-анализ сильных и слабых сторон деятельности педагогического коллектива с целью выявления проблемных зон; планирование работы на основе дифференцированных технологий обучения взрослых, мониторинг развития профессиональных компетенций педагогов. Заключается в практической передаче профессиональных знаний и навыков для преобразования преподавания и воспитания в 21 веке на основе овладения передовым российским опытом и международными практиками обучения и воспитания.
- 1.3. Наставничество является одной из форм методической работы с педагогами и осуществляется на основе технологий менторства, тьюторства, коучинга и баддинга.
- 1.4. Наставник должен обладать уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, психолого-педагогическими приемами «обучения вручную», на рабочем месте.

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1. Цель наставничества – создание эффективной методической службы по сопровождению профессионального развития педагога.
- 2.2. Задачи наставничества:
 - поддержание устойчивой мотивации к профессиональной деятельности;
 - формирование потребности к совершенствованию профессиональных компетенций;
 - приобщение педагогического коллектива к инновационной деятельности;
 - повышение качества образовательных результатов.
- 2.3. Основными функциями наставничества педагогов в образовательной деятельности являются:
 - диагностическая, включающая сбор данных об уровне сформированности профессионально-значимых качеств педагогов, мотивах, готовности в целом к образованию и самообразованию;
 - проектировочная, предусматривающая разработку образовательной траектории педагогов;
 - реализационная, включающая сопровождения педагогов при освоении образовательной траектории;
 - аналитическая, направленная на анализ и коррекцию процесса и результатов освоения образовательной траектории.

3. Организация наставничества

3.1. Руководитель образовательной организации осуществляет контроль за реализацией вариативной модели наставничества.

3.2. Управленческая команда:

- определяет зону ближайшего развития коллектива;
- озвучивает на педагогическом совете учебные модули для освоения;
- знакомит с дорожной картой, организует обучение;
- организует педагогические пробы;
- определяет списочный состав наставников;
- обеспечивает наставников методическими рекомендациями;
- проводит мониторинг деятельности наставников.

3.3. Наставник вместе с управленческой командой участвует в разработке технологического пакета, схем анализа методического продукта педагогов, участвует в мониторинге развития педагогов.

4. Нормативно-правовое обеспечение

4.1. Положение о вариативной модели наставничества, в котором определены функциональные обязанности наставника;

4.2. Приказы о назначении наставников и о введении надбавки из стимулирующего фонда оплаты за исполнение функций наставника;

4.3. Примерный план работы наставника с группой педагогов или индивидуально;

4.4. Форма отчета наставника о проделанной работе.

5. Заключительное положение

5.1. Данное положение вступает в силу с момента его подписания и действует до его изменения.